

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Золотой
ключик» Пестречинского
муниципального района Республики
Татарстан»
422774, Пестречинский район
с. Богородское, ул. Молодежная, 9Б

Татарстан Республикасы
Питрэч муниципаль районы
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем
бирү учреждениесе «Алтын ачыкч»
балалар бакчасы
422744, Питрэч районы, Богородск
авылы Яшьлек ур., 9Б йорт

Тел.: 8(84367) 2-94-67, E-mail: DS.Bogorodskoe@tatar.ru,

ПРИКАЗ

29.09.2023 г.

№ 37

Об организации платных услуг в МБДОУ детский сад «Золотой ключик» в 2023/2024 учебном году

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) детей в области дополнительного образования, в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. , Гражданским кодексом; Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.09.2020г. № 1441, приказом Минпросвещения России от 16.09.2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам», Постановлением Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 18.09.2023 г №698, Законом РФ « О некоммерческих организациях от 08.12.1995 г. №7-ФЗ; Уставом МБДОУ детский сад «Золотой ключик» и Положением о предоставлении дополнительных платных и иных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Золотой ключик» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным приказом от 14.09.2022 г №46

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) детей. (Приложение №1)

2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

- обеспечение получения родителями (законными представителями) детей полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) расписание занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты

- предоставление по требованию потребителей:

- а) Устава ОУ;
- б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адресов и телефонов Учредителя;
- г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
- д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;
- е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты плат образовательной услуги.

.4. Утвердить:

- Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг 2023/2024 учебный год.
- Годовой календарный учебный график дополнительного образования на 2023-2024
- Расписание проведения занятий в порядке оказания дополнительных плат образовательных услуг в 2023-2024 учебном году по состоянию на 01.10.2023 года
- В случае внесения изменений в расписание подлежит повторному утверждению.
- Должностные инструкции педагогов ПДОУ.
- Утвердить количество и списочный состав групп .

9. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных усл 02.10.2023года.

10. Назначить старшего воспитателя Жунтову Е.А..ответственным за:

- оказание методической и организационной помощи педагогическим работникам разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональ деятельности.
- контроль качества проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
- организовать работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг и ведение табеля учета рабочего времени.

11. Назначить завхоза Чупашову О.В.. ответственным за:

- осуществление материально-хозяйственного обеспечения деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы Д

12 Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных плат образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании средств от оказания дополнительных платных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад « Золотой ключик», принятым собранием работников , протокол от 14 сентября 2022г и утвержденного приказом по ДОУ от 14.09.2022 г № 46/1 г. №

Утвердить состав комиссии по расходованию средств от приносящей доход деятельности в составе:

Председатель: Камаева В.И.- заведующий

Члены комиссии: Чупашова О.В..-завхоз

Жунтова Е.А.- старший воспитатель

13. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению плат образовательных услуг» информационный стенд в центральном холле ДОУ.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад «Золотой ключик» _____

В.И.Камаева

Ознакомлены:

Жунтова Е.А.

